



Zaaknummer 55617

## Oprichting coöperatie “Energiecoöperatie Hoog en Laag U.A.”

Heden, zevententwintig februari tweeduizend twintig, verschenen voor mij, mr. Laurent Constant Marie Joseph Mostart, notaris in de gemeente Berg en Dal.

1. de heer GERARDUS HENRICUS JACOBUS TITULAER, geboren te Grubbenvorst op vijftien juni negentienhonderdzevenenveertig, wonende te 6573 CK Beek, gemeente Berg en Dal, Rijksstraatweg 107, houder van een paspoort genummerd NW6DHCJF5, afgegeven door de gemeente Ubbergen op dertig juli tweeduizend veertien, gehuwd;
2. de heer GERHARD BOOT, geboren te Alphen aan den Rijn op negentwintig januari negentienhonderdtweeënvijftig, wonende te 6573 DB Beek, gemeente Berg en Dal, Rijksstraatweg 80, houder van een paspoort genummerd NRRRR7L32, afgegeven door de gemeente Berg en Dal op twee augustus tweeduizend zeventien, gehuwd;

hierna samen te noemen: ‘de oprichters’.

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard:

De oprichters richten een coöperatie op met de volgende statuten.

### **STATUTEN**

#### **Artikel 1 – Naam en zetel**

1. De coöperatie draagt de naam: “**Energiecoöperatie Hoog en Laag U.A.**”.
2. De coöperatie is gevestigd te Berg en Dal.

#### **Artikel 2 –Doel**

1. De coöperatie stelt zich ten doel:
  - a. te voorzien in de stoffelijke belangen van haar leden met name op het gebied van duurzame energie in de gemeente Berg en Dal;
  - b. het produceren of doen produceren van duurzame energie in de gemeente Berg en Dal en omgeving, direct of indirect ten behoeve van de leden;
  - c. het leveren van een bijdrage aan de lokale energietransitie en het vergroten van het duurzaamheidsbewustzijn binnen de lokale gemeenschap en de samenwerking tussen de leden;
  - d. het stimuleren van het leveren van duurzame, lokaal opgewekte



- energie in de gemeente Berg en Dal.
2. De coöperatie tracht haar doel te bereiken door:
    - a. de productie (dan wel het doen produceren) van duurzame, lokale energie;
    - b. het (doen) sluiten van overeenkomsten met leden teneinde te voorzien in hun behoefte aan duurzame, lokaal geproduceerde energie;
    - c. samenwerking op het gebied van duurzame energie;
    - d. het organiseren van activiteiten op het gebied van duurzame energie of energiebesparing;
    - e. het voorzien in behoefte aan financieringsmiddelen, het werven van fondsen, donaties en sponsorgelden;
    - f. alle overige wettelijke middelen die de doelstelling kunnen bevorderen.

### **Artikel 3 – Voorwaarden waar leden aan moeten voldoen**

Leden kunnen zijn meerderjarige natuurlijke personen, rechtspersonen of samenwerkingsverbanden (zonder rechtspersoonlijkheid), die de doelstellingen van de coöperatie onderschrijven.

Ieder lid is verplicht tot betaling van contributie indien en voor zover deze door de algemene vergadering wordt vastgesteld.

### **Artikel 4 – Aanvraag, toelating, schorsing en administratie van het lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap wordt schriftelijk (ook e-mail) aangevraagd bij het bestuur onder verstrekking van alle door het bestuur verlangde gegevens. Binnen één maand na ontvangst van de aanvraag van het lidmaatschap wordt beslist over toelating of niet-toelating door het bestuur.
2. De toelating of niet-toelating als lid wordt schriftelijk bericht aan de aanvrager.

Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. De algemene vergadering stelt, in overleg met het bestuur, een reglement op over de wijze waarop de aanvrager in beroep kan komen alsmede de wijze waarop het beroep zal worden behandeld.
3. Het bestuur houdt een ledenlijst bij, waarop de namen van de leden zijn vermeld. De ledenlijst ligt voor de leden ter inzage.
4. Het bestuur kan naast de ledenlijst meer gegevens bijhouden van haar leden in het ledenregister.

Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene vergadering door middel van communicatie langs elektronische weg,



wordt het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt, in het ledenregister opgenomen.

5. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden worden geschorst als een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de coöperatie, of de coöperatie op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. Zijn lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan.
6. Tegen een besluit tot opzegging casu quo ontzetting door het bestuur staat de betrokkene beroep open op de algemene vergadering. Het bepaalde in artikel 4.2. is van overeenkomstige toepassing op dit beroep.

Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep blijft het lid geschorst.

#### **Artikel 5 – Einde lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap eindigt door:
  - a. het overlijden van het lid;  
Is een rechtspersoon lid van de coöperatie dan eindigt zijn lidmaatschap wanneer hij ophoudt te bestaan, tenzij dit ophouden te bestaan het gevolg is van fusie of splitsing. Bij fusie gaat het lidmaatschap over op de verkrijgende rechtspersoon en bij splitsing gaat het lidmaatschap over op de rechtspersoon die op grond van de beschrijving bij splitsing daartoe is aangewezen;
  - b. schriftelijke opzegging door het lid;
  - c. schriftelijke opzegging door de coöperatie als het lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de coöperatie handelt, en ook als redelijkerwijs van de coöperatie gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaats vinden tegen het einde van een boekjaar, op voorwaarde dat dit schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand gebeurt.  
Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap zich te onttrekken aan een besluit waarbij de leden financiële verplichtingen zijn aangegaan jegens de coöperatie zolang het lidmaatschap nog voortduurt.
3. Een schriftelijke opzegging door een lid kan slechts geëffectueerd worden indien en nadat het lid en het bestuur een regeling hebben



getroffen ten aanzien van de financiële verplichtingen van dat lid dat opzegt.

#### **Artikel 6 – Verplichtingen van de leden**

1. De leden moeten zich houden aan deze statuten, aan de eventuele reglementen en aan de besluiten van de algemene vergadering.
2. De leden voorzien de coöperatie van alle informatie die benodigd is voor een goede uitoefening van de taken en realisering van de doelstellingen van de coöperatie.
3. Ieder lid is verplicht tot betaling van entreegeld en/of contributie voor zover deze door de algemene vergadering wordt vastgesteld.  
Het entreegeld behoort tot het eigen vermogen van de coöperatie en wordt bij uittreding niet terugbetaald.  
Als het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijven de contributie, het nog niet betaalde entreegeld voor het geheel verschuldigd.
4. Elk lid dat deelneemt aan de Regeling Verlaagd Tarief is verplicht met de coöperatie een ledenovereenkomst aan te gaan.
5. De coöperatie kan naast het lidmaatschap met haar leden overeenkomsten in het kader van dienstverlening aangaan.
6. Elke aansprakelijkheid van leden of oud-leden voor een tekort na ontbinding van de coöperatie is uitgesloten.

#### **Artikel 7 – Geldmiddelen**

1. De geldmiddelen van de coöperatie worden gevormd door:
  - a. Eventuele entreegelden;
  - b. Eventuele jaarlijkse contributies van de leden;
  - c. Geldelijke bijdragen van overheden en instellingen;
  - d. Vergoedingen voor bewezen diensten;
  - e. Bijdragen van derden;
  - f. Alle andere inkomsten.
2. Ieder lid is jaarlijks contributie verschuldigd indien en voor zover deze door de algemene vergadering wordt vastgesteld op basis van de vastgestelde begroting.
3. Van nieuwe leden kan bij toetreding een entreegeld worden gevraagd. De hoogte van het entreegeld wordt door de algemene vergadering vastgesteld.

#### **Artikel 8 – Bestuur: samenstelling en benoeming**

1. De coöperatie wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen.  
De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.  
Het bestuur heeft een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.  
Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene vergadering zich het recht voorbehoudt de voorzitter te



benoemen.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.

Voor ieder van hen kan het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen, die bij ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als plaatsvervanger is aangewezen.

Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.

2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden.  
Deze benoeming vindt plaats bij besluit genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. De bestuurders kunnen buiten de leden worden benoemd.
3. De benoeming van bestuursleden vindt plaats uit een voordracht. Het bestuur is bevoegd een voordracht op te maken.  
De voordracht is bindend. Aan de voordracht kan evenwel het bindend karakter worden ontnomen door een besluit van de algemene vergadering. In die vergadering moet ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.  
Als de algemene vergadering het bindend karakter aan de voordracht heeft ontnomen, is zij vrij in de benoeming.  
De algemene vergadering is ook vrij in de benoeming als de voordracht niet uiterlijk bij de oproeping voor de algemene vergadering door het bestuur is meegedeeld.
4. De benoeming geschiedt voor een termijn van drie jaar en bestuursleden kunnen tweemaal worden herbenoemd. De eerste zittingsperiode geldt voor een termijn van een jaar.

#### **Artikel 9 – Bestuur: einde functie, schorsing**

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt:
  - door aftreden van een bestuurslid;
  - door overlijden van een bestuurslid;
  - door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van zijn gehele vermogen;
  - door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene vergadering genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.



2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst. Deze schorsing vindt plaats bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman laten bijstaan.

#### **Artikel 10 – Werkwijze bestuur**

1. Besluitvorming binnen het bestuur kan alleen plaatsvinden in een vergadering waarin ten minste twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig is.  
Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen via telefoon, fax of mail op voorwaarde dat alle bestuursleden een genomen bestuursbesluit schriftelijk (per brief, fax of e-mail) bevestigen.
2. Elk bestuurslid heeft één stem.  
Besluitvorming binnen het bestuur vindt plaats met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
3. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen
4. Stemming geschiedt mondeling, behoudens wat betreft stemming over personen, in welk geval op verzoek van één of meer bestuursleden stemming schriftelijk geschiedt.
5. In alle gevallen waarin de coöperatie een tegenstrijdig belang heeft met een (1) of meer bestuurders kan de algemene vergadering een of meer andere personen aanwijzen om de coöperatie in het desbetreffende geval of in dergelijke gevallen te vertegenwoordigen.
6. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.

#### **Artikel 11 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden



notulen gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.

### **Artikel 12 – Bestuur: taken en bevoegdheden**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de coöperatie. Iedere bestuurder is tegenover de coöperatie verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
2. Het bestuur is bevoegd tot het nemen van besluiten en aangaan van verplichtingen die dienstbaar zijn aan hetgeen omschreven staat in artikel 2 van deze statuten met uitzondering van de navolgende besluiten die zijn voorbehouden aan de algemene vergadering:
  - a. besluiten omtrent opzegging van leden als bedoeld in artikel 5 lid 1 sub c;
  - b. besluiten omtrent benoeming en ontslag van bestuursleden;
  - c. besluiten omtrent wijziging van de statuten;
  - d. besluiten omtrent vaststelling of wijziging van een huishoudelijk reglement of andere schriftelijke uitwerking van de statuten;
  - e. besluiten omtrent opheffing van de coöperatie;
  - f. besluiten betreffende vaststelling van het strategisch beleid van de coöperatie op middellange en lange termijn en vaststelling van jaarwerkplannen;
  - g. besluiten betreffende vaststelling van de exploitatiebegroting en investeringsbegroting van de coöperatie, waaronder de contributieverplichting van de leden;
  - h. besluiten betreffende vaststelling van de financiële jaarstukken;
  - i. besluiten die financiële verplichtingen voor één of meer van de leden opleveren buiten hetgeen voortvloeit uit de vastgestelde jaarbegroting van de coöperatie;
  - j. besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de coöperatie zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt, zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt;
  - k. besluiten tot het aangaan van duurovereenkomsten met een looptijd langer dan één jaar;
  - l. besluiten tot het aangaan van overeenkomsten van geldlening;
  - m. besluiten aangaande de orde binnen de algemene vergadering.
  - n. het aanvragen van faillissement en het aanvragen van surseance van betaling;
2. Het bestuur legt tijdig plannen voor aan de algemene vergadering en pleegt overleg met de algemene vergadering omtrent voorgenomen beleid en legt verantwoording af aan de algemene vergadering omtrent gevoerd beleid en genomen besluiten.



3. Het bestuur bepaalt datum, plaats en tijdstip van de algemene vergadering en bereidt de agenda voor.
4. Het voltallige bestuur is bevoegd de coöperatie te vertegenwoordigen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid komt tevens toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden waaronder de voorzitter of, bij diens afwezigheid, de vice-voorzitter.  
Een individuele bestuurder kan de vereniging niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat.

#### **Artikel 13 – Personeel**

1. De coöperatie kan personeel in dienst hebben.

#### **Artikel 14 – Boekjaar, verslaggeving en verantwoording**

1. Het boekjaar van de coöperatie is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf maanden door de algemene vergadering op grond van bijzondere omstandigheden, maakt het bestuur een jaarrekening op en legt deze voor de leden ter inzage op het kantoor van de coöperatie.

De leden kunnen de stukken als bedoeld in dit lid inzien op het kantoor van de coöperatie en er kosteloos een afschrift van krijgen uiterlijk vanaf de dag van de oproeping voor de algemene vergadering als bedoeld in lid 4 van dit artikel.

3. De jaarrekening wordt voorzien van een verklaring omtrent de getrouwheid door een kascommissie of accountant.  
Het bestuur is verplicht om de kascommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de stukken die daarop betrekking hebben en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. De kascommissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken. De kascommissie bestaat minimaal uit twee leden en jaarlijks wordt een lid vervangen.
4. De jaarrekening wordt vastgesteld door de algemene vergadering die het bestuur uiterlijk een maand na afloop van de in lid 2 van dit artikel bedoelde termijn doet houden.  
Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarrekening aan de orde is geweest, zal aan de algemene vergadering het voorstel worden gedaan om kwijting te verlenen aan de bestuurders voor het door hen in het betreffende boekjaar gevoerde beleid, voor zover van dat beleid uit de jaarrekening of het jaarverslag blijkt of dat beleid aan de algemene vergadering bekend is gemaakt.





### **Artikel 15 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering**

1. Aan de algemene vergadering komen in de coöperatie alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt de algemene vergadering (de jaarvergadering) gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
  - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;
  - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen boekjaar;
  - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;
  - d. de benoeming van een deskundige of de leden van de kascommissie voor het nieuwe boekjaar;
  - e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en
  - f. de voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.

### **Artikel 16 – De algemene vergadering: oproeping**

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd.
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van:
  - een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister; of
  - een advertentie in een ter plaatse veelgelezen dagblad.De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde



worden gesteld.

5. Als de bijeenroeping van de algemene vergadering niet op de juiste wijze plaatsvond, kan de algemene vergadering niettemin een rechtsgeldig besluit nemen als het bestuur voorkennis heeft van dat besluit en dat besluit eenstemmig wordt genomen door alle leden. Het bepaalde in de eerste zin van dit lid is van overeenkomstige toepassing op besluitvorming door de algemene vergadering als onderwerpen worden behandeld die niet op de agenda zijn vermeld.

#### **Artikel 17 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht**

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van de coöperatie. Geschorste leden en leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep tegen schorsing, opzegging of ontzetting aan de orde is.
2. Ieder lid, dat participaties heeft (op basis van de ledenovereenkomst), één stem.  
Een geschorst lid heeft geen stemrecht.
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen.  
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd.  
Een lid kan niet meer dan twee (2) andere leden vertegenwoordigen.

#### **Artikel 18 – De algemene vergadering: besluitvorming**

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal.  
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend.
3. Indien bij stemming over personen de vereiste consensus niet in een eerste stemronde wordt gehaald, dan wordt direct opnieuw gestemd tussen de twee personen met de hoogste aantallen stemmen. Vervolgens wordt verkozen de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien ook dan de stemmen staken beslist het lot wie is verkozen.
4. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten



minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen.

Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.

5. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door de algemene vergadering worden gegeven.

#### **Artikel 19 – De algemene vergadering: leiding en notulen**

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter. Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.

#### **Artikel 20 – Winst**

De bestemming van de winst van de coöperatie wordt op voorstel van het bestuur bepaald door de algemene vergadering.

#### **Artikel 21 – Statutenwijziging**

1. In de statuten van de coöperatie kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijzigingen van de statuten zal worden voorgesteld. De convocatie bevat de voorgestelde statutenwijziging.
2. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een algemene vergadering waarin ten minste twee derde van de leden is vertegenwoordigd. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.
3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.



### **Artikel 22 - Fusie, splitsing, omzetting**

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot omzetting van de coöperatie in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

### **Artikel 23 - Ontbinding**

1. De coöperatie kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld.

Als de coöperatie op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.

De boeken en stukken van de ontbonden coöperatie blijven gedurende de door de wet voorgeschreven periode nadat de coöperatie heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.

2. De coöperatie wordt bovendien ontbonden door:

- insolventie nadat de coöperatie in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet vermelde gevallen.

### **Artikel 24 - Vereffening**

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de coöperatie, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de coöperatie zich in liquidatie.

De coöperatie blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de coöperatie uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de coöperatie worden toegevoegd.



3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit. Bij het ontbreken daarvan wordt het batig saldo uitgekeerd aan de leden overeenkomstig de wet. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De coöperatie houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

#### **Artikel 25 – Reglementen**

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen.
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen.

Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.

#### **SLOTVERKLARINGEN**

De verschenen personen verklaarden ten slotte:

##### **Eerste bestuur**

Het eerste bestuur bestaat uit vijf (5) leden.

In afwijking van de in de statuten voorgeschreven procedure worden voor de eerste maal tot bestuurslid benoemd:

1. mevrouw ELISABETH MARIA SONNEMANS, geboren te Geleen op negentien april negentienhonderdvijfenvijftig, wonende te 6576 CE Ooij, gemeente Berg en Dal, Kerkdijk 26a, houdster van een paspoort genummerd NR2H813C5, afgegeven door de gemeente Berg en Dal op twee februari tweeduizend zeventien, onbekend gehuwd met de heer Pieter Smittenaar, als voorzitter;
2. de heer HANS-CHRISTIAAN HEILBRON, geboren te Doetinchem op zes maart negentienhonderdzestig, wonende te 6574 AH Ubbergen, gemeente Berg en Dal, Rijksstraatweg 56, houder van een paspoort genummerd NY5H7CJK3, afgegeven door de gemeente Berg en Dal op dertien juli tweeduizend zestien, ongehuwd en nimmer gehuwd geweest, niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest, als secretaris;
3. G.H.J. Titulaer, voornoemd, als penningmeester lid;
4. G. Boot, voornoemd, als lid;
5. de heer NICOLAS EMMANUEL JEAN MARIE HUBERT WIJNANDS, geboren te Heer op eenentwintig december



negentienhonderdachtenveertig, wonende te 6574 AH Ubbergen, gemeente Berg en Dal, Rijksstraatweg 56, houder van een paspoort genummerd NV30JRKJ8, afgegeven door de gemeente Ubbergen op elf maart tweeduizend veertien, gehuwd, als lid.

**Eerste boekjaar**

Het eerste boekjaar van de coöperatie eindigt op eenendertig december tweeduizend twintig.

**Adres**

Het eerste adres van de coöperatie is Rijksstraatweg 56, 6574 AH Ubbergen.

**Inschrijving in het handelsregister**

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de coöperatie in het handelsregister, om te voorkomen dat de bestuursleden hoofdelijk aansprakelijk blijven voor verbintenissen van de coöperatie.

**WOONPLAATSKEUZE**

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de bewaarder van deze akte.

**AANGEHECHTE STUKKEN**

Aan deze akte zijn geen stukken gehecht.

**SLOT**

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

**-----WAARVAN AKTE**

is verleden in de gemeente Berg en Dal op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht.

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden de conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, met de inhoud daarvan in te stemmen en voldoende te zijn geweest op de gevolgen die voor partijen of een of meer hunner uit de inhoud van deze akte voortvloeien.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, ondertekend om vijftien uur vijfendertig minuten.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

